

# Zakelijke Europese incasso

## Registratieformulier zakelijke (business-to-business) machtiging

SEPA

Bij de zakelijke Europese incasso moet u minimaal twee zaken regelen.

1. U verstrekt een zakelijke (business-to-business) machtiging SEPA aan de incassant (uw leverancier).
2. U laat bij uw eigen bank registreren dat u deze machtiging daadwerkelijk heeft verstrekt.

- Laat dit formulier dat u heeft ingevuld en ondertekend, door de incassant naar uw bank<sup>1</sup> sturen. U kunt dit ook zelf opsturen.
- Gebruik dit formulier niet als u aanvullende gegevens aan uw bank wilt doorgeven. Neem dan contact op met uw bank.
- De gegevens op dit formulier moeten overeenstemmen met de gegevens van de originele machtiging.
- Niet volledig ingevulde formulieren worden door de bank niet verwerkt.
- Pas nadat uw bank onderstaande gegevens gecontroleerd en geregistreerd heeft, kan de zakelijke Europese incasso worden uitgevoerd.
- Uw bank informeert u wanneer deze registratie succesvol voor u is afgerond.
- Door ondertekening van dit formulier geeft u uw bank (indien zij dit noodzakelijk vindt) tevens toestemming om de op dit registratieformulier vermelde gegevens aan de incassant te verstrekken.

Ondergetekende,

Heeft aan de hieronder vermelde incassant een zakelijke (business-to-business) machtiging verstrekt en geeft opdracht aan zijn bank om de gegevens van deze machtiging te registreren (dit moet een zakelijke rekening zijn, neem bij twijfel contact op met uw bank).

### 1. Eigen gegevens

Bedrijfsnaam : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Postcode : \_\_\_\_\_ Plaats: \_\_\_\_\_

Ten laste van IBAN : N L

Contactpersoon : \_\_\_\_\_

Telefoon :

### 2. Gegevens van de machtiging

Naam incassant : \_\_\_\_\_

Incassant ID :

Soort machtiging : Eenmalig/Doorlopend (doorhalen wat niet van toepassing is)

Maximum bedrag per incassotransactie

:  ja  nee €

: \_\_\_\_\_ (bedrag volledig uitgeschreven)

Kenmerk machtiging :

### 3. Ondertekening

Dit document dient rechtsgeldig ondertekend te worden door de rekeninghouder(s) of gevolmachtigde(n).

Datum :   -   -     Plaats: \_\_\_\_\_

Naam 1 : \_\_\_\_\_ Naam 2: \_\_\_\_\_

Handtekening 1 : \_\_\_\_\_ Handtekening 2: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Voor Rabobank en Citibank kan dit formulier niet gebruikt worden. Klanten van deze banken kunnen de zakelijke Europese incasso alleen zelf registreren via internetbankieren. ING klanten dienen bij voorkeur de machtiging zelf te registreren via [ing.nl/b2bmachtiging](http://ing.nl/b2bmachtiging)

**Let op!** Bij een zakelijke Europese incasso kunt u het geïncasseerde bedrag niet terug laten boeken. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

# Instructie voor de incassant

**Let op!** Nadat de bank van uw zakelijke klant dit formulier<sup>1</sup> heeft ontvangen duurt de registratie van deze zakelijke (business-to-business) machtiging maximaal 5 werkdagen. U kunt uw eerste incassotransactie daarom pas na deze periode bij uw bank ter verwerking aanbieden<sup>2</sup>.

Banken sturen meestal een bevestiging van de uitgevoerde registratie naar uw zakelijke klant.

Het formulier is alleen te gebruiken voor in Nederland gevestigde banken, die de zakelijke Europese incasso aan hun klant aanbieden.

1. Controleer of het registratieformulier door uw klant is ondertekend en voorzien is van datum en plaats.
2. Bepaal naar welke bank het formulier gestuurd moet worden op basis van de Bankcode (BIC) in het aangegeven IBAN (vakje 5 t/m 8). Raadpleeg het actuele overzicht BIC per banknaam via de tabel "[BIC uit IBAN](#)".
3. Raadpleeg [www.betalvereniging.nl](http://www.betalvereniging.nl) voor de meest actuele verzendadressen van banken die dit generieke registratieformulier verwerken
4. Stuur het ontvangen registratieformulier direct/tijdig<sup>3</sup> door naar de betreffende bank.

- **ABN AMRO**, Domestic Payments, Postbus 1045 (Paccode GP1100), 3000 BA Rotterdam
- **Bank of Tokyo - Mitsubishi UFJ (Holland) NV**, Postbus 75682, 1070 AR Amsterdam
- **BNP Paribas Fortis**, T.a.v. Client Service Desk (SDD mandates), Herengracht 595, 1017 CE Amsterdam
- **Commerzbank AG Kantoor Amsterdam**, Postbus 75444, 1070 AK Amsterdam
- **Deutsche Bank**, T.a.v. Implementation & Services (AF2001), Postbus 12797, 1100 AT Amsterdam
- **GE Artesia Bank**, T.a.v. Afdeling Fiat, Postbus 274, 1000 AG Amsterdam
- **Handelsbanken Nederland**; T.a.v. afdeling Operations, Schiphol Boulevard 135, 1118 BG Schiphol
- **ING Bank**, T.a.v. Contract Services Domestic Payments, Locatiecode OL 08.10 A, Postbus 2616, 1000 CP Amsterdam
- **KAS BANK N.V.**, T.a.v. afdelingscode 553 inz. Registratie Incasso, Nieuwezijds Voorburgwal 225, 1012 RL Amsterdam
- **KBC Bank NV Nederland**, T.a.v. Customer Service Desk, Postbus 502, 3000 AM Rotterdam
- **Van Lanschot Bankiers**, Service Center Betalen T.8, Postbus 1021, 5200 HC 's-Hertogenbosch
- **RegioBank**, SC KBS, Postbus 788, 6800 AT Arnhem
- **Royal Bank of Scotland**, Global Transaction Services CSI EMEA Accounts, Contracts & Documentation (IPC: 16.A.38) Gustav Mahlerlaan 350, 1082 ME Amsterdam
- **SNS Bank**, SC KBS, Postbus 788, 6800 AT Arnhem

<sup>1</sup> Voor Rabobank en Citi kan dit formulier niet gebruikt worden. Klanten van deze banken kunnen de zakelijke Europese incasso alleen zelf registreren via internetbankieren. ING klanten dienen bij voorkeur de machtiging zelf te registreren via [ing.nl/b2bmachtiging](http://ing.nl/b2bmachtiging)

<sup>2</sup> Het versturen van het formulier naar de bank van uw klant is geen garantie dat de transactie in de toekomst ook verwerkt kan worden. Uw klant kan immers de machtiging (tussentijds) intrekken of de transactie tot op de dag van uitvoering weigeren.

<sup>3</sup> In verband met risicobeperkende maatregelen behouden banken zich het recht voor om formulieren die later dan twee weken na datum ondertekening worden ontvangen, niet te verwerken.