



BNP PARIBAS
The bank for a changing world

BNPP Magyarország Munkaerő-felvételi eljárásra vonatkozó Adatvédelmi Tájékoztató

Dátum (érvényesség kezdete) 2019. október 04.

Amennyiben Ön a BNP Paribas Magyarországi Fióktelepe vagy a BNP Paribas Securities Services Magyarországi Fióktelepe által meghirdetett állásra kíván jelentkezni, az alábbiakban tájékoztatjuk azokról a tényekről és körülményekről, amelyek segítségével önkéntesen és megalapozottan tud dönteni arról, hogy benyújtja-e a pályázatát, illetve hozzájárul-e a BNP Paribas Magyarországi Fióktelepének HR Osztálya általi adatkezeléshez.

A BNP Paribas és leányvállalata, a BNP Paribas Securities Services tisztában van azzal, hogy az adatvédelem mennyire fontos, és elkötelezettek a személyes adatok legmagasabb szintű kezelése iránt, a magyar és európai jogszabályoknak megfelelően. A jelen Adatvédelmi Tájékoztató célja, hogy tájékoztassuk Önt arról, miként használja fel a BNP Paribas Magyarországi Fióktelepe és a BNP Paribas Securities Services Magyarországi Fióktelepe az Ön által az applications.hu@bnpparibas.com e-mail címen keresztül, vagy bármilyen más módon, állaspályázat vagy álláskeresési folyamat részeként a részükre, azaz a BNP Paribas Magyarországi Fióktelepének HR Osztálya részére küldött információkat.

A jelen Adatvédelmi Tájékoztató elolvasásakor kérjük, tartsa szem előtt, hogy a „Személyes Adatok” (a jelen Tájékoztatóban az „Adatok” vagy „az Ön Adatai” megnevezés is szerepel) olyan információkat vagy információk azon összességét jelenti, amelyből mi – közvetlenül vagy közvetett módon – az Ön személyét azonosítani tudjuk, különösen egy azonosítóra való hivatkozással, mint például keresztnév és vezetéknev, e-mail cím, telefonszám, stb.

A jelen Adatvédelmi Tájékoztatóban használt „mi”, „minket” vagy a „Társaság” kifejezések az Ön jelen Tájékoztatóban meghatározott Személyes Adatainak adatkezelőjére utalnak, amely mind a BNP Paribas Magyarországi Fióktelepe mind pedig a BNP Paribas Securities Services Magyarországi Fióktelepe vonatkozásában a BNP Paribas Magyarországi Fióktelepe, 1051 Budapest Széchenyi tér 7-8., HR Osztályra, amely álláslehetőséggel keresheti Önt, vagy amely egyébiránt meghatározza, hogy az Ön mely Adatait gyűjti, és azokat hogyan használja.

Az irányadó adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kérjük, szánjon rá időt és olvassa el a jelen Tájékoztatót teljes terjedelmében és erősítse meg az abban foglalt információk tudomásul vételét annak érdekében, hogy benyújthassa állaspályázatát a BNP Paribas Magyarországi Fióktelepe vagy a BNP Paribas Securities Services Magyarországi Fióktelepe részére. Bizonyos jellegű Adatainak begyűjtéséhez és kezeléséhez az Ön hozzájárulására is szükség lesz, ahogyan az a jelen Adatvédelmi Tájékoztatóban is szerepel.

MILYEN JELLEGŰ ADATOKAT KEZELÜNK

Az Adatvédelmi Tájékoztató kiterjed valamennyi Adatra, mellyel kapcsolatban Ön úgy határoz, hogy megadja, vagy amelyet Öntől kérnek, egy konkrét állásra történő jelentkezés részeként. Ezek az alábbiakra terjednek ki:

- a. Személyazonosításhoz kapcsolódó információk: név, e-mail cím, telefonszám, vagy egyéb kapcsolattartási információk;
- b. Álláspályázati adatok: önéletrajz, motivációs levél, korábbi munkatapasztalat, tanulmányok, további képzettségek, vagy egyéb információk az Ön szakmai képzettségével és tapasztalatával, tanulmányaival, további készségeivel és képességeivel, szakmai érdeklődésével, stb. kapcsolatban, melyeket figyelmünkbe ajánl a munkerő-felvételi eljárás során;
- c. Fénykép: a jelentkezőktől nem várjuk el, hogy fényképet mellékeljenek a jelentkezési dokumentáció részeként. Az Ön döntése, hogy önként küld-e ilyen jellegű Adatot;
- d. Az állás azonosítása és egyéni követelmények: a keresett munkaviszony típusa, kívánt munkabér, hajlandóság a költözésre, vagy egyéb állás-preferencia, amelyről Ön úgy dönt, hogy önként megadja;
- e. Büntetőjogi felelősség megállapításához kapcsolódó Adat: a munkerő-felvételi eljárás végén, ha Ön kerül kiválasztásra és a vonatkozó álláshirdetésben kifejezetten szerepelt ez a feltétel, kérjük Öntől erkölcsi bizonyítvány bemutatását (anélkül, hogy arról másolatot készítenénk).
- f. Ajánló személyek: Ajánlólevelek, az ajánló személyek nevei és kapcsolattartási adatai.

MEGJEGYZÉS: Ajánló személyek személyes adatait és ajánlólevelet nem kötelező mellékelnie. Amennyiben Ön ajánló személyek személyes adatait tartalmazó ajánlólevelet mellékel álláspályázatához, az Ön felelőssége az ajánló személyek hozzájárulását kérni és tájékoztatni őket arról, hogy Adataikat milyen célból kezeljük (a jelen Adatvédelmi Tájékoztató alapján), még az előtt, hogy személyes adataikat megadná részünkre. Amennyiben közvetlenül kapcsolatba szeretnénk lépni az Ön által megadott ajánló személyekkel a munkaerő-felvételi eljárás során, ehhez előzetesen az Ön kifejezett hozzájárulását fogjuk kérni.

Személyes Adatok Különleges Kategóriái: Ezek az Adatok azokat az információkat jelentik, melyekből következtetni lehet a faji vagy etnikai hovatartozásra, politikai véleményre, vallási vagy filozófiai nézetre vagy szakszervezeti tagságra, valamint jelentik az általános és biometrikus adatok kezelését egy természetes személy egyértelmű azonosítása céljából, valamint jelentik az egészségügyi adatokat és a szexuális életre, szexuális irányultságra vonatkozó adatokat.

Nem kérjük a jelentkezőktől, hogy álláspályázati dokumentációjuk részeként Különleges Kategóriájú Személyes Adatokat adjanak meg. Kérjük, ne adjanak meg ilyen jellegű Adatokat!

- g. A munkerő-felvételi eljárás végén, ha Ön kerül kiválasztásra, kérni fogjuk Öntől a kötelező, jogszabály által előírt foglalkozás-egészségügyi vizsgálati igazolást. Bármely további információ, mellyel kapcsolatban Ön úgy határoz, hogy önként megadja: hobbik, érdeklődési körök, szakmai tervek, hogyan értesült az álláslehetőségről, mi motiválta Önt abban, hogy hozzánk jelentkezzen, stb.

Ön eldöntheti, milyen jellegű információkat ad meg álláspályázata részeként. Általában az a), b) pontokban feltüntetett információk feltétlenül szükségesek ahhoz, hogy álláspályázatát értékelni tudjuk a konkrét pozíció vonatkozásában. Amennyiben Önt választjuk, abban az esetben a g) pontban foglalt foglalkozás-egészségügyi vizsgálati igazolás is szükséges lesz, illetve kérhetjük az e) pontban leírt bizonyítványt is. Ennek megfelelően, ha Ön úgy dönt, hogy nem adja meg ezeket az Adatokat, elképzelhető, hogy nem tudjuk pályázatának/munkaviszonyának további feldolgozását elvégezni.

Bizonyos esetekben az Állásajánlat meghatározhat további Adatkategóriákat, melyek a konkrét pozícióhoz szükségesek (lásd a c) d) és f) pontokat fentebb). Amennyiben így van, az ilyen jellegű információk megadása szintén kötelező (kérjük, ellenőrizze Állásajánlatát ismét).

Bármely további információ megadása teljes mértékben Öntől függ és az adatok önkéntes alapú megadásaként kezeljük.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy amennyiben Önt választjuk ki az adott állásra, amelyre jelentkezett, a fenti Adatkategóriák az Ön munkaügyi aktájának (dossziéjának) további részét fogják képezni. (További információt munkaviszonyának kezdetekor nyújtunk Önnek.)

A folyamat további része vagy az interjúk során kérhetjük hozzájárulását, mielőtt harmadik felektől további információkat szerzünk (pl.: a nemzeti jogszabály által engedélyezett ajánlások kérése korábbi munkáltatóktól, stb.), vagy abban az esetben, ahol jogszabály írja elő, értesítjük Önt arról, hogy ilyen jellegű adatokat szereztünk az említett harmadik felektől.

AZ ADATKEZELÉS CÉLJAI

A munkaerő-felvételi eljárás során az Ön által megadott Adatokat kizárólag abból a célból kezeljük, hogy Ön, mint az adott állásra jelentkező jelölt alkalmasságát megvizsgáljuk és értékeljük, továbbá jogszabályi és belső megfelelés céljából, nevezetesen az alábbiakra:

- Az Ön készségeinek, képzettségének és érdeklődési körének értékelésére az általunk kínált karrier lehetőségek szempontjából, kapcsolattartási célból a munkaerő-felvételi eljárás során, beleértve az Ön telefonos megkeresését és behívását interjúkra, ajánlatok és foglalkoztatási feltételek megvitatása, stb.;
- Adatainak megerősítésére, belső megfelelési és összeférhetlenségi ellenőrzések, valamint ajánlások ellenőrzésének/háttérellenőrzések elvégzésére (amennyiben jogszabály írja elő vagy az Ön kifejezett hozzájárulása alapján);
- Az Önnel való kommunikációra és hogy tájékoztassuk Önt egyéb karrier lehetőségekről (amennyiben rendelkezünk az Ön hozzájárulásával ahhoz, hogy szerepeltessük Önt a tehetségek adatbázisában, lásd lentebb);
- Szervezetünk, IT hálózataink és vállalati adataink biztonsága és védelme érdekében;
- Munkaerő-felvételi eljárásunk fejlesztésére; valamint
- Jogi védelemre, ha szükséges – hogy megvédjük magunkat bármilyen jogi vagy bírósági eljárásban;

Amennyiben a jövőben a fenti célokon kívül egyéb okokból szükséges kezelnünk az Ön személyes adatait, tájékoztatni fogjuk Önt arról az adott okról és valamennyi egyéb releváns információról. Abban az esetben, ha szükséges, előfordulhat, hogy kérni fogjuk hozzájárulását az Ön Adatainak egyéb célokból történő kezelése előtt.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy amennyiben Önt választjuk ki az adott állásra, amelyre jelentkezett, a fenti Adatkategóriákat foglalkoztatási okokból továbbra is kezeljük (további információt munkaviszonyának kezdetekor nyújtunk önnek).

AZ ÖN ADATAINAK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ JOGALAPOK

Annak érdekében, hogy munkaerő-felvételi kampányaink során kezelhessük az Ön Adatait, különféle jogalapokra hagyatkozunk, beleértve az alábbiakat:

- Az Ön hozzájárulása, hogy az önéletrajzában és vonatkozó dokumentumaiban feltüntetett Adatait kezelhessük, melyeket azáltal adott meg részünkre, hogy eldöntötte, jelentkezik álláslehetőségünkre és benyújtotta önéletrajzát és a vonatkozó dokumentumokat, azután, hogy elolvasta a jelen Adatvédelmi Tájékoztatót; és/vagy
- Annak szükségessége, hogy szerződéses jogviszonyt létesítsünk önnel, vagy – az Ön kérésére – ebbe az irányba mutató lépéseket tegyünk; és/vagy
- Annak szükségessége, hogy megfeleljünk a munkaerő-felvételi kampányokra vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek és/vagy a szabályozott üzleti tevékenységünknek; és/vagy
- Annak szükségessége, hogy érvényesítsük jogos érdekünket, beleértve:
 - Annak biztosítása, hogy szervezetünk, IT hálózataink és az információk biztonságban legyenek;
 - Általános üzletvitel és adminisztráció a Társaságon belül és a BNP Paribas illetőleg BNP Paribas Securities Services egészén keresztül; valamint
 - Érdekeink és jogaink megvédése a jogszabály vizsgált, gyanított vagy tényleges megsértése esetén.
- Az Ön konkrét hozzájárulása (kizárólag abban az esetben, ha jogilag szükséges vagy engedélyezett).

MEGJEGYZÉS: Amennyiben jogalapként az Ön hozzájárulására hivatkozunk Adatainak kezelése érdekében, Önnek mindenkor jogában áll a hozzájárulás visszavonása, melyhez egy, az adatok visszavonására vonatkozó kérvényt szükséges benyújtania az alábbi e-mail címre: hu.hr.info.gdpr@bnpparibas.com, vagy közvetlenül az Adatvédelmi Tisztviselőnkkel szükséges kapcsolatba lépnie (lásd a KAPCSOLAT című szakaszt). Az adatok visszavonására vonatkozó kérvényének kézhezvételekor valamennyi Adat, melyre Ön a kérvényben hivatkozik, törlésre kerül a fájljainkból és nyilvántartásainkból.

HÁTTÉRELLENŐRZÉSEK

A Cég üzleti tevékenységét figyelembe véve, bizonyos állások esetében szükség lehet további háttérelőrzések elvégzésére annak érdekében, hogy biztosítsuk a törvény által előírt, valamint a belső megfelelést, továbbá érdekellentétre vonatkozó eljárások lefolytatására, hogy megerősítsük a BNP Paribas-nál vagy a BNP Paribas Securities Services-nél történő foglalkoztatásra való alkalmasságát. A munkaerő-felvételi eljárás során kellő időben, előzetesen tájékoztatjuk Önt a háttérelőrzések részleteiről.

Ebben a tekintetben, többek között, előfordulhat, hogy további adatokat gyűjtünk önről a közösségi média azon felületeiről, ahol Ön nyilvános profillal rendelkezik. Ez legfőképpen szakmai közösségi felületeket foglal magában (pl.: LinkedIn, stb.), ám kizárólag oly mértékben, amely a vonatkozó, megpályázott állás szempontjából releváns.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL

A munkaerő-felvételi eljárás során nem alkalmazunk automatizált döntéshozatalt, beleértve a profilalkotást, a jelöltek esetében.

MILYEN HOSSZAN ŐRIZZÜK MEG ADATAIT

Adatait maximum három évig őrizzük, amennyiben ezen idő alatt valamely jogilag megalapozott okból szükségessé nem válik adatai további megőrzése.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy amennyiben Önt választjuk ki az adott állásra, amelyre jelentkezett, a fenti Adatkategóriák az Ön munkaügyi aktájának (dossziéjának) további részét fogják képezni. Ennek az adatkezelésnek az alapja a munkáltató azon jogos érdeke, hogy az Ön munkaügyi aktáját kiegészítsük az Ön önéletrajzával és a munkaerő-felvételi eljárás során megszerzett további Adataival (további információt munkaviszonyának kezdetekor nyújtunk önnek).

MELYEK AZ ÖN JOGAI ÉRINTETTKÉNT

A munkaerő-felvételi célokra beküldött Adatai vonatkozásában Önt megilleti a jog, hogy hozzáférést, helyesbítést és/vagy törlést kérelmezzen a Társaságtól az Adatait, vagy annak bizonyos kategóriáit illetően, az adatkezelés korlátozásához, továbbá az adathordozhatósághoz való jog.

Önt megilleti továbbá a jog, hogy mindenkor tiltakozzon, a saját helyzetével kapcsolatos egyedi okokból, az Adatai bármely kategóriájának kezelése ellen, melyet jogos érdekünkre alapozunk (lásd „AZ ÖN ADATAINAK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ JOGALAPOK című szakaszt fentebb). Ilyen esetekben nem kezeljük tovább ezen Adatokat, kivéve, ha kényszerítő erejű jogos okot tudunk felmutatni Önnek, amely megalapozhatja a további adatkezelést. A 2016/679 (EU) Általános Adatvédelmi Rendeletnek megfelelően az Önt megillető jogok gyakorlásához egy írásos, dátummal és aláírással ellátott kérvényt szükséges benyújtania az alábbi címre: BNP Paribas, Magyarországi Fióktelep, HR Osztály 1051 Budapest Széchenyi tér 7-8. és/vagy e-mailen keresztül az alábbi címre: hu.hr.info.gdpr@bnpparibas.com. Adatainak védelme és a személyes adataihoz történő jogosulatlan hozzáférés megelőzése érdekében kérjük, tüntesse fel kérelmében a Jelentkezői Azonosító Számát, amennyiben megtartottuk adatait.

A 2016/679 (EU) Általános Adatvédelmi Rendeletnek megfelelően kérelmére, annak áttekintését követően, egy hónapon belül választ kap.

ADATAIHOZ TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS ÉS ADATAINAK KÖZZÉTÉTELE

A BNP Paribas Magyarországi Fióktelepe HR Osztálya (és az illetékes munkaerő- felvételi managerek) hozzáféréssel rendelkeznek az Ön Adataihoz, a fentebb felsorolt okokból. Abban az esetben, ha harmadik felek (mint például HR tanácsadók, fejezetek cégek) is érintettek a munkaerő-felvételi eljárásban, szükségességi alapon hozzáféréssel rendelkeznek az Adatokhoz, és kötelező érvényű rájuk nézve a titoktartási kötelezettség, valamint a jelen Adatvédelmi Tájékoztató.

A Társaság tevékenységére, valamint a BNP Paribas Csoporthoz (beleértve a BNP Paribas Securities Services-t is) való tartozásra tekintettel az általunk a munkaerő-felvételi eljárás során gyűjtött bizonyos Adatok hozzáférhetőek lehetnek a BNP Paribas Csoport más tagjai, a szerződéses partnerek (a munkaerő-felvételi eljárás szolgáltatói) számára, akik a Társaság vagy a BNP Paribas Csoport nevében végzik tevékenységüket, valamint előfordulhat, hogy az Adatokat Magyarországról más országokba, akár az EU területén kívülre továbbítjuk, ahol az adott célból szükség van rájuk.

E tekintetben a BNP Paribas és/vagy a BNP Paribas Securities Services megfelelő, a jogszabályi előírások szerinti garanciákat tett/ nyújt annak biztosítására, hogy a harmadik felek, vagy „Adatfeldolgozó(k)” megfelelnek kötelezettségeiknek az Ön Adatainak védelme tekintetében és megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket tettek az Ön Adatainak biztosítására. Az Adatfeldolgozó(k)ra, a 2016/679 (EU) Általános Adatvédelmi Rendeletnek megfelelően, ugyanazok a kötelezettségek vonatkoznak az Ön személyes adatainak védelme tekintetében, mint ránk.

ADATAINAK TOVÁBBÍTÁSA

Az Ön Adatainak a fenti Adatfeldolgozók részére történő bármilyen továbbítása kizárólag azután történik meg, hogy a magyar és európai jogszabályok által előírt biztonsági és egyéb szabályozási követelményeknek megfeleltek. Azon országok esetén, ahol az Európai Bizottság megfelelési határozata nem állapította meg a megfelelő védelmi szint biztosítottóságát, az adatok továbbítása kizárólag az Európai Bizottság által jóváhagyott és alkalmazott Általános Adatvédelmi Kikötések alapján történik (mely elérhető az alábbi linken: https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/model-contracts-transfer-personal-data-third-countries_en)

HOGYAN GONDOSKODUNK ADATAI VÉDELMEÉRŐL?

Tisztában vagyunk felelősségünkkel azon információk védelméért, melyeket Ön adott meg részünkre. A BNP Paribas és a BNP Paribas Securities Services megfelelő technikai, szervezési és jogszabályi lépéseket tesz az állás pályázatok információinak megvédése érdekében, beleértve a biztonságos szervereket, tűzfalakat, valamint a jelentkezési adatok titkosítását.

KAPCSOLAT

Kérjük, forduljon hozzánk bizalommal bármilyen, a Munkaerő-felvételi eljárásra vonatkozó Adatvédelmi Tájékoztatóval kapcsolatban felmerülő kérdés esetén, ha Adatainak másolatára lenne szüksége, vagy Adataival kapcsolatban hozzáférést, törlést, helyesbítést vagy aktualizálást kérne, vagy visszavonná a Személyes Adatok vagy azok bizonyos kategóriáinak kezelésére irányuló hozzájárulását (lásd fentebb), illetve abban az esetben, ha a biztonsággal kapcsolatos bármilyen kérése van, keresse az Adatvédelmi Tisztviselőnket az alábbi elérhetőségen:

Zuzana Dubská

Telefonszám : +420 257 080 892

Email cím : zuzana.dubska@hellobank.cz

PANASZ A HELYI HATÓSÁGOK FELÉ

Önt megilleti továbbá a jog, hogy a nemzeti felügyeleti hatóság felé panaszt nyújtson be a személyes adatok kezelésével kapcsolatban vagy, hogy a 2016/679 (EU) Általános Adatvédelmi Rendeletben foglaltak szerint jogi lépéseket tegyen.

Mindezekon felül, amennyiben úgy ítéli meg, hogy jogait megsértették, jogi lépéseket kezdeményezhet a BNP Paribas vagy a BNP Paribas Securities Services központi irodája szerinti illetékes bíróságnál, mint alperes, vagy – döntése szerint – a lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes bíróságnál.

Ennél fogva, amennyiben nem elégedett azzal, ahogyan az Ön Adatait kezeljük, vagy az általunk küldött válasszal az Ön bármely kérését illetően, Önt megilleti a jog, hogy kivizsgálást kérjen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságtól, egy részükre megküldött bejelentés formájában. A panasz nyelvi és formai követelményeivel kapcsolatos részletek elérhetőek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság honlapján, a panaszok szekció alatt: [<https://www.naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>] továbbá a panasz benyújtásához szükséges kapcsolattartási adatok az alábbiak:

CÍMZETT: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság; Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, Magyarország, Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf. 5, Fax + 36-1/391-1410, E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

TELEFONSZÁM+ 36-1/391-1400

A jelen Tájékoztató elektronikus úton („kattintással”) történő elfogadásával megerősítem, hogy elolvastam, megértettem és elfogadtam a fenti Adatvédelmi Tájékoztatót, továbbá a jogokat, melyek megilletnek a munkaerő-felvételi eljárás során és annak céljából kezelt adataimmal kapcsolatban, a magyar és európai jogszabályok szerint. A jelen Tájékoztató elektronikus úton („kattintással”) történő elfogadásával hozzájárulok, hogy a fent meghatározott módon az Adataimat kezeljék.

BNPP Hungary Privacy Notice for Recruitment

Date (valid from) October 4, 2019

In case you wish to apply for a job advertised by BNP Paribas, Hungary Branch or BNP Paribas Securities Services Hungarian Branch, please find below the facts and circumstances that can help you decide on a voluntary basis whether or not to submit your application and agree with the data management by the HR Department of BNP Paribas Hungary Branch.

BNP Paribas and its subsidiary, BNP Paribas Securities Services are aware of the importance of data protection and are committed to the highest level of personal data management in accordance with Hungarian and European legislation. The purpose of this Privacy Notice is to inform you about how BNP Paribas Hungary Branch and BNP Paribas Securities Services Hungary Branch (via the HR Department of BNP Paribas Hungary Branch) use the information you submit to BNPP through the applications.hu@bnpparibas.com email address or any other way as part of a job application or a job search process.

When reading this Privacy Notice, please keep in mind that “Personal Data” (in this Notice also referred to as “Data” or “your Data”) means any information or set of information from which we are able, directly or indirectly, to personally identify you, in particular by reference to an identifier, e.g. name and surname, email address, phone number, etc.

When this Privacy Notice mentions “we,” “us,” or the “Company,” it refers to the controller of your Personal Data under this Notice, namely BNP Paribas Hungary Branch or BNP Paribas Securities Services Hungary Branch, via BNP Paribas, Hungary Branch, 1051 Budapest Széchenyi tér 7-8., HR Department which may be interested in offering you a job position or which otherwise decides which of your Data are collected and how they are used.

In compliance with applicable data protection laws, we request from you to take some time to read this Notice in full and acknowledge your understanding of the information herein, in order to be able to proceed with submitting your job application with BNP Paribas Hungary Branch or BNP Paribas Securities Services Hungary Branch. Regarding the collection and processing of certain types of your Data, your express consent will be also required, as further described in this Privacy Notice.

WHAT TYPES OF DATA WE WILL PROCESS

The Privacy Notice concerns all Data that you decide to or are requested to submit in relation to your application for a particular job position, including the following:

- a) Identification Data: Name, email address, telephone number, or other contact information;
- b) Job Application Data: CV, cover letter, previous work experience, education, additional qualification, or other information regarding your professional qualification and experience, education, additional skills and abilities, professional interest, etc. you provide for our consideration in the recruitment process;
- c) Image: We do not require from job candidates to include photos as part of the job application documentation. It is up to you if you would like to voluntarily submit such Data;

d) identification of the Job and Personal Requirements: Type of employment sought, desired salary, willingness to relocate, or other job preferences you decide to voluntarily submit;

e) Criminal Records: At the end of the recruitment process if you are selected and this condition was expressly indicated in the relevant job advertisement we will ask you to present us your certificate of good conduct (without making a copy by us).

f) Referees: Reference letters, names and contact information for referees.

NOTE: It is not necessary to provide personal data of referees and reference letters with your application. If you decide to attach reference letters that contain personal data, it is your responsibility to obtain consent from referees and inform them of the purposes for which their Data may be processed by us (based on this Privacy Notice) before providing their personal data to us. We will contact such referees directly during the recruitment process only if you previously and explicitly give your consent to it.

Special Categories of Data: This Data refers to any information, revealing racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, or trade union membership, and the processing of genetic data, biometric data for the purpose of uniquely identifying a natural person, data concerning health or data concerning sex life or sexual orientation.

We do not require from job candidates to include any Special Categories of Data as part of the job application documentation. Please do not include such Data.

g) At the end of the recruitment process if you are selected we will ask you to provide us with the compulsory occupational health check certification described by the law. Any other information that you decide to voluntarily share: hobbies, interests, professional plans, how you found about the job offer, what motivates you to apply for us, etc.

You can choose what types of information to submit as part of your job application. Normally, the information in p. a), b), would be strictly necessary to be provided, so we can consider your job application for the particular position. Further if you are selected then compulsory occupational health check certification as per p. g) is also requested, and the certificate referred under p. e) can be asked as well. Thus, if you decide not to provide such Data, we may be prevented from further processing your application/employment.

In certain cases, the Job Offer may specify additional categories of Data required for the particular position (see p. c) d) and f) above). If so, provision of such information would be also treated as mandatory (please check your Job Offer again).

Submitting of any other information would be dependent entirely on you and would be treated as voluntary.

Note, that in case of your selection for the job position you have applied for, the above categories of Data will further form part of your employment file (dossier). (More information will be provided upon the start of your employment.)

Further in the process or during interviews, we may ask for your consent before we obtain additional information from third parties (e.g. former employers for references provided by the national law, etc.) or will, where required by law, notify you that we obtained such data from those third parties.

PURPOSES OF PROCESSING

Any Data provided by you in the recruitment procedure will be processed only for the purposes of reviewing and assessing your eligibility as a job candidate for the particular job position as well as for the purposes of our legal and internal compliance, namely:

- To assess your skills, qualifications and interests against our career opportunities, to maintain our relationship during the recruitment process, including by calling you and inviting you to interviews, exchange of offers and terms of employment, etc.;
- To verify your information, to run our internal compliance and conflict checks and to conduct reference/background checks (if required under law or subject to your explicit consent);
- To communicate with you and inform you of other career opportunities (if we have your consent to include you as part of our talents data base, see below);
- For security and protection of our organization, IT networks and Company information;
- To improve our recruitment process; and
- Legal defense as necessary – to defend ourselves in any legal or court proceedings;

If in future we would need to process your personal data for a purpose other than the above we will provide you with information on that purpose and any other relevant information. Where necessary, we may seek for your consent before processing your Data for other purposes.

Note, that in case of your selection for the job position you have applied for, the above categories of Data will be further processed for employment purposes (more information will be provided upon the start of your employment).

LEGAL BASES FOR PROCESSING OF YOUR DATA

In order to be able to process your Data in our recruitment campaigns, we rely on different legal bases, including:

- Your consent to BNPP to process all Data provided in your CV and related documents, which you have given us by deciding to apply to our job offer and submit your CV and related documents, after reading this Privacy Notice; and/or
- The necessity to establish a contractual relationship with you or to take steps in this direction, at your request; and/or

- The necessity for us to comply with legal obligations related to recruitment campaigns and/or our regulated type of business activity; and/or
- The necessity to pursue our legitimate interests, including;
 - To ensure that our organization, IT networks and information are secure;
 - To administer and generally conduct business within the Company and across BNP Paribas and BNP Paribas Securities Services; and
 - To protect our interest and rights in event of investigated, suspected or actual violations of law.
- Your specific consent (only when legally required or permitted).

NOTE: If we rely on your consent as a legal basis for processing your Data, you may withdraw your consent at any time by submitting a withdrawal request to the following e-mail hu.hr.info.gdpr@bnpparibas.com or directly contacting our Data Protection Officer (see section CONTACT US). As of the receipt of your withdrawal, any Data to which the Withdrawal refers would be deleted from our files and records.

BACKGROUND CHECKS

Considering the business activity of the Company, for certain position we may need to conduct additional background checks to meet statutory and internal compliance and conflict of interest procedures and verify your eligibility to work at BNP Paribas or BNP Paribas Securities Services. During the recruitment process we will duly inform you in advance of the details of the background checks.

In this respect, among others, we may collect additional data about you from social media platforms where you maintain an open profile. This would mainly include professional social networks (e.g. LinkedIn, etc.) but to the extent relevant for the applied job position.

AUTOMATED DECISION MAKING

We do not apply automated decision making, including profiling, to job candidates in the recruitment process.

HOW LONG WILL WE KEEP YOUR DATA

We will keep your Data until maximum three years, unless during this period longer processing would become required due to a legally grounded reason.

Note, that in case you are selected for the job position you have applied for, the above categories of Data will continue being processed as part of your employment file (dossier). The ground for such processing is legitimate interest of the employer to have your employment file completed with your CV and other Data obtained during the recruitment process (more information will be provided upon the start of your employment).

YOUR RIGHTS AS A DATA SUBJECT

In relation to your Data submitted for recruitment purposes, you have the right to request from the Company access to, rectification and/or erasure of the Data or certain categories thereof or restriction of processing as well as the right to data portability.

You also have the right to object at any time, on reasons relating to the particular situation, to processing of any category of your Data which we ground on our legitimate interest (see section LEGAL BASES FOR PROCESSING OF YOUR DATA above). In such case we will no longer process this Data unless we can demonstrate to you compelling legitimate grounds which may ground such further processing. For the exercise of your rights in accordance with the General Data Protection Regulation (EU) 2016/679, you can submit a written, dated and signed request at the following address: BNP Paribas, Hungary Branch, HR Department 1051 Budapest Széchenyi tér 7-8. and/or via e-mail at: hu.hr.info.gdpr@bnpparibas.com. In order to protect your privacy and preventing unauthorized access to your personal data please refer to your Candidate Identification Number in your request, in case we kept your data.

Your request will be reviewed and you will receive an answer within one month in accordance with the General Data Protection Regulation (EU) 2016/679.

ACCESS AND DISCLOSURE OF YOUR DATA

The HR Department of BNP Paribas Hungary Branch (and the relevant recruiting managers) will have access to your Data for the purposes listed above. Where third parties (such as HR consultants, HR advisors,) are involved in the recruitment process they will have access on a Need-to-Know basis and will be bound by terms of confidentiality and this Privacy Notice.

In view of the activity of the Company and our pertinence to the BNP Paribas Group (including BNP Paribas Securities Services as well), certain Data collected by us in the recruitment process, may be disclosed to other members of the BNP Paribas Group, to contractual partners (service providers in recruitment) working on behalf of the Company or the BNP Paribas Group, as well as to be transferred from Hungary to other countries, including outside of EU, where needed for the purpose.

In this regard, BNP Paribas and/or BNP Paribas Securities Services has taken adequate safeguards, pursuant to the legal provisions, to ensure that these third parties, referred also as "Data Processor/s" comply with their obligations regarding the protection of your Data and have also implemented adequate technical and organizational measures to safeguard your Data. The Data Processor/s have the same obligations to protect your personal data in accordance with the General Data Protection Regulation (EU) 2016/679, as we do.

TRANSFER OF YOUR DATA

Any transfers of your Data to the Data Processors referred above will be conducted only after complying with the safety and other regulatory requirements imposed by the Hungarian and European legislation. Where non-EU jurisdictions are not cleared by adequacy decisions of the European Commission, transfers thereto would be conducted only based on implemented Standard Contractual Clauses, approved by the European Commission (available at: https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/model-contracts-transfer-personal-data-third-countries_en)

HOW WILL WE SECURE YOUR DATA?

We recognize our responsibility to protect the information you provide to us. BNP Paribas and BNP Paribas Securities Services **takes appropriate technical, organizational, and legal steps to protect job application information, including secure servers, firewalls, and encryption of application data.**

CONTACT US

Please feel free to ask us questions concerning our Privacy Notice for Recruitment, request a copy of your Data or to access, delete, correct or update your Data or withdraw your consent for processing of your personal Data or certain categories of data (see above) or if you want to address any safety and security related requests, to our Data Protection Officer at the address below:

Zuzana Dubská

tel: +420 257 080 892

Email address : zuzana.dubska@hellobank.cz

COMPLAINS TO LOCAL AUTHORITIES

You also have the right to make a complaint to the national supervisory authority for personal data processing or to take legal action as provided by the General Data Protection Regulation (EU) 2016/679.

In addition to this, if you consider that your rights are infringed, you may take legal actions at the tribunal competent at the head office of BNP Paribas and BNP Paribas Securities Services, as defendant, or – subject to your choice - at the tribunal competent at your place of residence or place of abode.

Thus, if you are not satisfied by the way we process your Data or the response received by us on any request from your side, you have the right to request an investigation by sending a report to the Hungarian National Authority for Data Protection and Freedom of Information. Full details regarding the language requirements and the form of the complaint may be accessed on the complaints section of the Hungarian National Authority for Data Protection and Freedom of Information's website: [<https://www.naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>] and the contact details for submission of a complaint are as follows:

ADDRESSEE: **Hungarian National Authority for Data Protection and Freedom of Information;**
address: **1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, Hungary,** mail address: **1530 Budapest, P.O. Box 5,** fax **+ 36-1/391-1410,** e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

TELEPHONE NUMBER+ **36-1/391-1400**

By accepting this Privacy Notice electronically ("click to accept"), I confirm that I have read, understood and accepted the above Privacy Notice as well as the rights which I have with respect to the processing of my Data during and for the purposes of the recruitment process under Hungarian and European legislation. By accepting this Privacy Notice electronically ("click to accept") I give my consent to treat my data as described above.