

KORÁBBI MUNKAVÁLLALÓKRA VONATKOZÓ ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Dátum (hatályba lépés napja): 2018. október 1.

Személyes adatainak védelme fontos a BNP Paribas Cégcsoport számára, mely e tekintetben szigorú elveket alkalmaz a teljes Cégcsoportra nézve. Korábbi munkavállalói tekintetében a BNP Paribas biztosítja az adatkezelés átláthatósága elvének történő megfelelést a BNP Paribas személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségeinek, valamint az érintettek jogainak jelen Adatvédelmi Tájékoztatóban történő meghatározásával. Amennyiben személyes adatai vonatkozásában további információt szeretne kapni a BNP Paribas Cégcsoporton belüli adatvédelemről, kérjük, vegye fel velünk a kapcsolatot a 8. szakaszban megadott címen.

A jelen Adatvédelmi Tájékoztató részletes információkat nyújt az Ön személyes adatainak védelmével kapcsolatban, melyet a BNP Paribas S.A. és/vagy BNP Paribas Magyarországi Fióktelepe lát el ('**mi**', '**miénk**', '**minket**'), mely utóbbi székhelye és központi ügyintézési helye 1051 Budapest, Széchenyi István tér 7-8., és melynek Cégnyilvántartásban regisztrált Cégjegyzékszám 01-17-000437, és/vagy a BNP Paribas Securities Services SA és/vagy BNP Paribas Securities Services Magyarországi Fióktelepe lát el, mint munkáltató ('**mi**', '**miénk**', '**minket**'), mely utóbbi székhelye és központi ügyintézési helye 1051 Budapest, Széchenyi István tér 7-8., és melynek Cégnyilvántartásban regisztrált Cégjegyzékszám 01-17-000505.

A BNP Paribas Cégcsoporton belül az Adatvédelmi Tisztviselő:

Zuzana Dubska

Telefonszám: +420 257 080 892

E-mail cím: Zuzana.Dubska@hellobank.cz

A jelen Adatvédelmi Tájékoztató korábbi munkavállalóinkra vonatkozik. A jelen tájékoztató céljából a 'korábbi munkavállaló' megnevezés olyan egyéneket jelöl, akik korábban alkalmazottaink voltak, de munkaviszonyuk megszűnt, függetlenül munkaviszonyuk jellegétől (pl.: határozatlan vagy határozott idejű szerződéssel rendelkező alkalmazottak, stb.), valamint a munkaviszony megszűnésének/ megszüntetésének indokától.

Adatkezelőként felelősek vagyunk az Ön személyes adatainak kezeléséért tevékenységeink vonatkozásában. A jelen Adatvédelmi Tájékoztató célja tájékoztatást adni arról, hogy mely személyes adatait kezeljük, miért használjuk fel és osztjuk meg ezeket az adatokat, mennyi ideig tároljuk, milyen jogok illetik meg Önt mindezzel kapcsolatban, továbbá milyen módon van lehetősége gyakorolni ezeket a jogokat.

További információkért kérjük, vegye fel a kapcsolatot Adatvédelmi Tisztviselőnkkel.

MELY SZEMÉLYES ADATAIT TÁROLJUK?

A Velünk fennálló munkaviszonya megszűnésével a továbbiakban nem gyűjtünk vagy kezelünk Önnel kapcsolatban semmilyen új személyes adatot. Ennek eredményeként adatbázisaink és archívumaink kizárólag az Ön olyan személyes adatait tartalmazhatják, melyeket munkaviszonya fennállásának idején gyűjtöttünk.

A Velünk fennálló munkaviszonya megszűnését követően az Önnel – mint korábbi munkavállalóval – kapcsolatos személyes adatokat kizárólag abban az esetben őrizhetjük meg, ha azt munkajogi, társadalombiztosítási és adójogi jogszabály, továbbá – az esettől függően – egyéb alkalmazható jogszabály írja elő, vagy ha az uralkodó jogos érdekünkben áll.

Különösen az alábbi típusú személyes adatokat őrizhetjük meg Önről:

- **azonosító adatok** (pl.: név, személyazonosító és útlevél száma, állampolgárság, születési hely és idő, neme, társadalombiztosítási szám, anyja teljes neve, UID-azonosító);
- **kapcsolattartási adatok** (pl.: postai cím és e-mail cím, telefonszám);
- **családi helyzet** (pl.: családi állapot, gyermekek száma, családtagok);
- **adóügyi és adós státusz** (pl.: adószám, adóügyi státusz);
- **tanulmányi és foglalkozási adatok** (pl.: legmagasabb végzettség, önéletrajzok, iroda elhelyezkedése, éves értékelés, díjazás);
- **banki adatok** (pl.: bankszámla-adatok);
- **munkavállalási engedély, bevándorlási és tartózkodási státusz;**
- **Velünk kapcsolatos interakciókra vonatkozó adatok** (e-mailek, interjú, jegyzetek és visszajelzés);

- **üzleti célú utazásokra vonatkozó adatok, üzleti jellegű költségek;**
- **munkaviszonnal kapcsolatos információk és nyilvántartások** (pl.: szerződéses feltételek és munkaviszony feltételei, későbbi módosítások, munkavállalói státusz és díjazás, pozíció megnevezése és munkaköri leírás, munkaidő, stb.);
- **egészségügyi adatok** (gyermekbetegség, terhesség, mozgássérült, betegállomány);
- **büntetett előéletre vonatkozó adatok** (amennyiben korábban benyújtotta);
- **szakszervezeti tagság** (törvény által engedélyezett távollét szakszervezeti tevékenység okán és/vagy szakszervezeti értekezleteken és egyéb eseményeken történő részvétel);
- **munkaviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó adatok.**

Az adatmegőrzéssel kapcsolatos szemléletünkre vonatkozó bővebb információk, beleértve a személyes adatok különféle kategóriáira vonatkozó megőrzési időtartamokat, elérhetőek a BNPP Megőrzésre vonatkozó Szabályzatában. Amennyiben további információkra lenne szüksége, kérjük, vegye fel a kapcsolatot Adatvédelmi Tisztviselőnkkel.

1. MIÉRT ŐRIZZÜK MEG AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT?

a. Hogy megfeleljünk a kötelező jogszabályi és szabályozási kötelezettségeinknek

Személyes adatait azért őrizzük meg, hogy az Ön korábbi munkáltatójaként megfeleljünk a jogszabályi előírásoknak a munkajogi, társadalombiztosítási és adójogi jogszabályok területén, továbbá – az esettől függően – egyéb jogszabályoknak.

b. Hogy reagálhassunk megkereséseire

Személyes adatait arra használjuk fel, hogy az Ön korábbi munkáltatójaként reagálhassunk az Ön megkereséseire, beleértve az alábbiakat:

- referenciák biztosítása jövőbeli munkaviszonyához;
- igazolások kiadása (pl.: kifizetett díjazásokra vonatkozó igazolások, szolgálati időre vonatkozó igazolások);
- az Ön korábbi, BNPP-nél fennálló munkaviszonyára vonatkozó esetleges megkeresésekre történő reagálás.

c. Egyéb jogos érdekek érvényesítése céljából

Személyes adatait olyan mértékben őrizzük meg, amely szükséges lehet számunkra, mint az Ön korábbi munkáltatója számára egyéb jogos érdekünk érvényesítéséhez, így például az alábbiak céljából:

- jogi védelem céljából, ha szükséges – hogy megvédjük jogainkat bármilyen jogi, közigazgatási vagy peres eljárásban;
- abból a célból, hogy megóvjuk érdekeinket feltételezett vagy tényleges jogsértés feltárására irányuló belső vagy külső vizsgálat esetén;
- a Célcsoportnak és a hatósági kötelezettségeknek történő megfelelés biztosításának céljából: pl.: csalás megelőzése és terrorizmus megelőzése, pénzmosás elleni szabályok, pénzügyi szabályozási előírások, valamint kötelező jellegű belső vagy külső könyvvizsgálatok, vagy állami hatóságok és egyéb illetékes szervek részéről érkező megkeresések.

2. MILYEN ALAPON ŐRIZZÜK MEG AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT?

Az Ön személyes adatait az alábbi jogalapokon őrizzük meg:

- 1.1. hogy teljesítsük a GDPR 6. cikk 1) bekezdés c) pontja szerint előírt és a magyar munkajogi, társadalombiztosítási és adójogi jogszabályok, továbbá – az esettől függően – egyéb jogszabályok által előírt (jogi) kötelezettségeinket; és/vagy
- 1.2. hogy érvényesítsük jogos érdekeinket a GDPR 6. cikk 1) bekezdés f) pontja szerint, azaz:
 - megvédjük érdekünket és jogainkat vizsgált, feltételezett vagy tényleges jogsértés esetén;
 - megvédjük érdekünket és jogainkat könyvvizsgálatok és egyéb vizsgálatok esetén, valamint az illetékes hatóságok általi egyéb ellenőrzési módok során;
 - megvédjük érdekünket bármilyen peres eljárás esetén, mely az Ön velünk kapcsolatos interakciónak, vagy az Ön velünk kötött megállapodásainak vonatkozásában merülhet fel.
- 1.3. az Ön hozzájárulása abban az esetben, ha azt kértük a személyes adatainak különleges kezeléséhez.

3. KIKKEL OSZTJUK MEG SZEMÉLYES ADATAIT?

A fent említett célok teljesítése érdekében, kizárólag abban az esetben, ha szükséges, személyes adatait az alábbi felek számára tesszük elérhetővé:

- A BNP Paribas Cégcsoport tagjai számára a BNP Paribas Cégcsoport jogos érdekeinek érvényesítése céljából;
- Külső Szolgáltatók számára, akik a nevünkben végeznek szolgáltatást;
- Pénzügyi vagy igazságügyi hatóságok, állami vagy közigazgatási szervek számára, kérvény esetén és a jogszabály által engedélyezett mértékben;
- Bizonyos, szabályozott szakmai szolgáltatást biztosító szakemberek, mint például ügyvédek, közjegyzők vagy könyvvizsgálók, és magáncsőd esetén végelszámolók számára;
- Munkabért letiltó cégek számára a munkabérből való levonás esetén;
- Szakmai szövetségek és nyugdíjrendszerek számára;
- Üzemi tanács, üzemi megbízott számára;
- Egészségbiztosító cégek/alapok számára;
- Rendőrség és Kormányzati Szervek számára
- Törvényszékek/ bíróságok számára.

4. ENGEDÉLYEZETT A SZEMÉLYES ADATOK TOVÁBBÍTÁSA A KORÁBBI MUNKAHELY SZERINTI ORSZÁGON VAGY AZ EGT TERÜLETÉN KÍVÜLRE?

Amennyiben az illetékes hatóság azt állapítja meg, hogy az adott ország megfelelő szintű adatvédelmet biztosít, az ilyen országba történő nemzetközi továbbítás esetén az Ön személyes adatainak továbbítása ennek megfelelően történik.

Olyan országokba történő továbbítás esetén, mellyel kapcsolatban az illetékes hatóság nem állapította meg az adatvédelem megfelelő szintjét, az alábbi biztosítékokat alkalmazzuk az Ön személyes adatainak védelme érdekében:

- Kötelező szervezeti szabályozás, amennyiben alkalmazható Cégcsoporton belül.
- Az Európai Bizottság által jóváhagyott Általános adatvédelmi kikötések külső szolgáltatók esetén.

Ezen biztosítékok másolatáért vagy az elérhetőségükkel kapcsolatos részletekért a 9. szakaszban meghatározott módon küldhet írásbeli kérvényt.

5. MENNYI IDEIG ŐRIZZÜK MEG SZEMÉLYES ADATAIT?

Személyes adatait az alábbiak közül a leghosszabb időtartamra őrizzük meg rendszereinken:

- a jogszabály által előírt bármely megőrzési időtartam;
- ameddig szükséges a kapcsolódó tevékenység érdekében, vagy az Ön által a velünk kötött bármely vonatkozó megállapodásban meghatározott ideig;
- annyi ideig, amennyi ésszerűnek tekinthető a nyilvántartások megőrzéséhez annak érdekében, hogy megfeleljünk szabályozási vagy jogi kötelezettségeinknek; vagy
- azon időtartam végéig, amely alatt felmerülhetnek peres eljárások vagy vizsgálatok az Ön velünk kapcsolatos interakciói, vagy az Ön velünk kötött megállapodásai vonatkozásában.

A megőrzési időtartam a jogszabályi kötelezettségektől vagy az érintett adatkezelés céljától függően ennél rövidebb vagy hosszabb is lehet. Különösen az alábbiakban felsorolt adatok megőrzése szükséges az alább említett időtartamokban:

- munkaszerződés, pozíció változására vonatkozó határozatok, felmondási dokumentumok, munkáltató által kiadott igazolások (azaz szolgálati idő, biztosítási időtartam, biztosításból származó jövedelem) – időkorlátozás nélkül;
- bérszámfejtéssel kapcsolatos dokumentumok, egyéb dokumentumok, melyek társadalombiztosítási juttatások és jövedelem alapját képezhetik, bérszámfejtő lap és egyéb dokumentumok, melyek bizonyítják a társadalombiztosítási jog szempontjából fontos díjazás elszámolását és kifizetését – időkorlátozás nélkül;
- személyes képzésre vonatkozó fájlok és dokumentumok a munkavállalói karrier-menedzsmenthez és teljesítményhez kapcsolódóan – legfeljebb 3 évig.

Az adatmegőrzéssel kapcsolatos szemléletünkre vonatkozó bővebb információk, beleértve a személyes adatok különféle kategóriáira vonatkozó megőrzési időtartamokat, elérhetőek a BNPP Megőrzésre vonatkozó Szabályzatában (melyhez külön hozzáférési adatokat biztosítunk), vagy az Adatvédelmi Tisztviselőnkkel történő kapcsolatfelvétellel a Zuzana.Dubka@hellbank.cz címen.

6. TECHNIKAI ÉS SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK

Biztosítottuk a megfelelő technikai és szervezési intézkedések megtételét a személyes adatok megőrzésének és kezelésének vonatkozásában, beleértve a biztonságos szervezeteket, tűzfalakat, valamint a személyes adatok titkosítását.

7. MILYEN JOGOK ILLETIK MEG, ÉS HOGYAN GYAKOROLHATJA AZOKAT?

A hatályos szabályozásnak megfelelően Önt az alábbi jogok illetik meg:

- **Hozzáférés:** információt kérhet személyes adatainak kezeléséről és kérheti ezen személyes adatok másolatát.
- **Helyesbítés:** amennyiben úgy ítéli meg, hogy személyes adatai pontatlanok vagy hiányosak, kérheti azok megfelelő módosítását.
- **Törlés:** kérheti személyes adatainak törlését, a jogszabály által engedélyezett mértékig.
- **Korlátozás:** kérheti személyes adatainak kezelésének korlátozását, a jogszabály által engedélyezett mértékig.
- **Hozzájárulás visszavonása:** abban az esetben, ha hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez, mindenkor megilleti Önt a hozzájárulás visszavonásának joga. A hozzájárulás visszavonása nincs hatással a hozzájárulásra alapozott, visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségére.
- **Adathordozhatóság:** abban az esetben, ha jogilag alkalmazható, megilleti Önt az Ön által rendelkezésünkre bocsátott személyes adatok visszaszolgáltatásának, vagy abban az esetben, ha technikailag kivitelezhető, harmadik fél számára történő továbbításának joga.
- **Hogy ne legyen egy kizárólag automatizált adatkezelésre alapozott döntés alanya:** a jogszabály által engedélyezett mértékig megilleti Önt a jog, hogy ne legyen egy kizárólag automatizált adatkezelésre alapozott döntés alanya, beleértve a profilalkotást, amely jogi hatásokat eredményezhet Önre nézve, vagy hasonló mértékben, jelentős hatással lehet Önre.

- Mi több, mindenkor **megilleti Önt a jog, hogy tiltakozzon** személyes adatainak kezelése ellen abban az esetben, ha személyes adatait jogos érdekeink érvényesítése céljából és/vagy direkt marketing céljából kezeljük.

Amennyiben élni kíván a fentiekben felsorolt jogaival, kérjük, küldjön levelet vagy e-mail üzenetet az alábbi elérhetőségek valamelyikére:

BNP Paribas, Magyarországi Fióktelep
1051 Budapest, Széchenyi István tér 7-8.
E-mail: hu.hr.info.gdpr@bnpparibas.com

Az adatokhoz történő hozzáférésre vonatkozó kérelem esetén kérjük, tüntesse fel kérelmében Korábbi Munkavállalói Azonosító Számát.

Az illetékes felügyeleti hatóság számára történő panasz benyújtásához való jogával kapcsolatban tájékoztatjuk, hogy az illetékes felügyeleti hatóság Magyarországon található, elérhetőségei pedig az alábbiak:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c;
Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.;
Telefon: +36 (1) 391-1400;
Fax: +36 (1) 391-1410;
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
Weboldal: <http://naih.hu>

8. HOGYAN ÉRTEŚÜLHET A JELEN ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ MÓDOSÍTÁSÁIRÓL?

Az állandó szabályozási és technológiai változások világában előfordulhat, hogy rendszeresen aktualizálnunk kell a jelen Korábbi Munkavállalókra Vonatkozó Adatvédelmi Tájékoztatót.

Arra kérjük, hogy tekintse át a jelen Tájékoztató legújabb verzióját online, mi pedig weboldalunkon vagy más megszokott kommunikációs csatornán keresztül értesítjük Önt valamennyi lényeges változásról.

9. HOGYAN LÉPHET VELÜNK KAPCSOLATBA?

Amennyiben bármilyen kérdése merülne fel személyes adatainak a Korábbi Munkavállalókra Vonatkozó Adatvédelmi Tájékoztatóban meghatározott felhasználási módjaival kapcsolatban, vagy bármilyen panasz lenne személyes adatainak kezelési módjával kapcsolatban, kérjük, lépjen kapcsolatba az Ön Adatvédelmi Tisztviselőjével az alábbi elérhetőségen: Zuzana.Dubska@hellobank.cz, aki kivizsgálja megkeresését.

Amennyiben többet szeretne megtudni a Sütikről és a Biztonságról, kérjük, olvassa el a Sütikre vonatkozó irányelvünket az alábbi elérhetőségen: https://cib.bnpparibas.com/about/cookies-policy_a-38-47.html.