

OZNÁMENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ BÝVALÝCH ZAMĚŠTNANCŮ

Skupina BNP Paribas považuje ochranu vašich osobních údajů za svou prioritu, a proto v této oblasti přijala pro celou skupinu přísná opatření. Co se týče bývalých zaměstnanců, zajišťuje skupina BNP Paribas dodržování zásad transparentnosti kontroly údajů tím, že sestavila soubor povinností skupiny BNP Paribas a práv subjektů údajů týkající se zpracovávání osobních údajů, který je uveden v tomto Oznámení o ochraně osobních údajů. Máte-li zájem o více informací týkajících se ochrany osobních údajů v rámci skupiny BNP Paribas v souvislosti s vašimi osobními údaji, kontaktujte nás prosím na adrese uvedené v článku 10 níže.

Toto Oznámení o ochraně osobních údajů obsahuje podrobné informace o tom, jak společnost BNP Paribas S.A., zapsaná v obchodním rejstříku v Paříži pod registračním číslem 662042449, se sídlem na adrese 5009 Paříž, 16 Boulevard des Italiens, Francie, jednající v České republice prostřednictvím své pobočky **BNP Paribas S.A., pobočka Česká republika**, identifikační číslo 06325416, se sídlem na adrese Ovocný trh 1096/8, Staré Město, 110 00 Praha 1, Česká republika, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 78303 (dále jen „**my**“), chrání vaše osobní údaje.

Správce údajů pro účely zpracování vašich osobních údajů je společnost BNP Paribas S.A., zapsaná v obchodním rejstříku v Paříži pod registračním číslem 662042449, se sídlem na adrese 5009 Paříž, 16 Boulevard des Italiens, Francie, jednající v České republice prostřednictvím své pobočky **BNP Paribas S.A., pobočka Česká republika**, identifikační číslo 06325416, se sídlem na adrese Ovocný trh 1096/8, Staré Město, 110 00 Praha 1, Česká republika dále jen „**my**“ nebo „**náš/naše**“).

Pověřence pro ochranu osobních údajů v rámci skupiny BNP Paribas je možné kontaktovat na e-mailu: cz.hr.info.gdpr@bnpparibas.com nebo poštou na adrese: BNP Paribas S.A., pobočka Česká republika, k rukám pověřence pro ochranu osobních údajů, Ovocný trh 1096/8, 110 00 Praha 1.

Toto Oznámení o ochraně osobních údajů je určeno bývalým zaměstnancům. Pro účely tohoto oznámení znamená pojem „bývalý zaměstnanec“ jakoukoli fyzickou osobu, která byla, avšak v současné době již není naším zaměstnancem, bez ohledu na to, v jakém pracovním poměru tato osoba se skupinou byla (např. smlouva na dobu neurčitou či na dobu určitou, stážista, dočasný zaměstnanec, „VIE“ (*Volontariat International en Entreprise*) atd.) a bez ohledu na důvody ukončení příslušného pracovního poměru.

Jako správce jsme odpovědní za zpracovávání vašich osobních údajů v souvislosti s naší činností. Účelem tohoto Oznámení o ochraně osobních údajů je vysvětlit vám, jaké osobní údaje o vás zpracováváme, uvést důvody, proč tyto údaje užíváme a sdílíme, jak dlouho je uchováváme, jaká jsou vaše práva a jak je můžete uplatnit.

Máte-li zájem o více informací, nahlédněte prosím do zásad oddělení lidských zdrojů skupiny (GHR) s názvem „Obecné zásady skupiny BNP Paribas týkající se ochrany osobních údajů v rámci lidských zdrojů – RHG0055“ (*General Policy of the BNP Paribas Group on HR Personal Data Protection – RHG0055*).

1. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE O VÁS UCHOVÁVÁME?

Po ukončení vašeho pracovního poměru přestaneme shromažďovat a zpracovávat jakékoli nové osobní údaje o vaší osobě. Naše databáze a archivy tedy obsahují pouze takové vaše osobní údaje, které jsme shromáždili v průběhu vašeho pracovního poměru.

Po ukončení vašeho pracovního poměru budeme uchovávat pouze takové osobní údaje o vás – jako o bývalých zaměstnancích – v jejichž případě je toto uchovávání vyžadováno na základě právních předpisů v oblasti pracovního práva, práva sociálního zabezpečení a daňového práva a případně i dalších platných právních předpisů, nebo kdy toto uchovávání představuje náš oprávněný zájem, který převažuje nad vašimi zájmy.

Především o vás uchováváme následující druhy osobních informací:

- **identifikační údaje** (např. jméno, číslo občanského průkazu a pasu, národnost, místo a datum narození, pohlaví, identifikátor uživatele (*UID*));
- **kontaktní údaje** (např. poštovní a emailovou adresu, telefonní číslo);
- **údaje o rodinné situaci** (např. rodinný stav, počet dětí, informace o členech rodiny);
- **údaje o statusu daňového poplatníka a o dlužích** (např. DIČ, status daňového poplatníka);
- **údaje o vzdělání a zaměstnání** (např. úroveň dosaženého vzdělání, životopisy, místo zaměstnání, roční hodnocení, odměny);
- **bankovní údaje** (např. informace o vašem bankovním účtu);

- **údaje o pracovním povolení**, imigrační status a povolení k pobytu;
- **údaje týkající se naší interakce s vámi** (pohovor, poznámky a zpětná vazba pro jednotlivé kandidáty);
- **údaj o služebních cestách v rámci zaměstnání**: pracovní výdaje;
- **údaje o pracovním poměru a související záznamy** (např. smluvní podmínky příslušného pracovního poměru, následné změny a doplnění, status zaměstnance a odměna, název funkce a popis pracovního zařazení, pracovní doba atd.);
- **údaje o ukončení pracovního poměru**.

Můžeme rovněž uchovávat některé zvláštní kategorie údajů (citlivé údaje), které jsme shromáždili a zpracovávali v průběhu vašeho pracovního poměru s námi, avšak pouze v případě, kdy toto zpracovávání bylo vyžadováno na základě našich právních povinností, kdy toto zpracovávání představovalo náš oprávněný zájem, který převažoval nad vašimi zájmy, nebo na základě vašeho předchozího výslovného souhlasu s tímto zpracováváním. Tyto kategorie mohou zahrnovat:

- údaje o **členství v odborech** (zákonně volno poskytované pro účely účasti na činnosti odborů a/nebo na zasedáních odborů a jiných událostech); údaje o **zdravotním stavu** (nemoc dítěte, těhotenství, zdravotní postižení, volno z důvodu nemoci).

Máte-li zájem o více informací o našich postupech týkajících se uchovávání údajů, včetně lhůt pro uchovávání různých kategorií osobních údajů, nahlédněte prosím do Zásad BNPP ohledně uchovávání údajů (*BNPP Retention Policy*) (údaje o přístupu k těmto Zásadám poskytneme samostatně), nebo nás kontaktujte na adrese cz.hr.info.gdpr@bnpparibas.com.

2. PROČ A Z JAKÉHO DŮVODU UŽÍVÁME VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE?

a. Abychom mohli plnit své právní a regulatorní povinnosti

Uchováváme vaše osobní údaje, abychom zajistili, že jako váš bývalý zaměstnavatel budeme schopni splnit zákonné požadavky vyplývající z právních předpisů v oblasti pracovního práva, práva sociálního zabezpečení a daňového práva a případně i dalších platných právních předpisů.

b. Abychom mohli reagovat na vaše požadavky

Užíváme vaše osobní údaje, abychom mohli reagovat na žádosti, které nám jako svému bývalému zaměstnavateli zašlete, včetně:

- žádostí o poskytnutí referencí pro účely vašeho budoucího zaměstnání;
- žádostí o vydání potvrzení (např. potvrzení o vyplácené odměně nebo o době trvání zaměstnání);
- žádostí reagujících na vaše dotazy ohledně vašeho bývalého zaměstnání;
- žádostí, jimiž uplatňujete svá práva vyplývající z nařízení GDPR.

c. Abychom mohli plnit své oprávněné účely

V nezbytném rozsahu můžeme vaše osobní údaje uchovávat proto, abychom jako váš bývalý zaměstnavatel mohli plnit jiné oprávněné účely, např.:

- pro účely právní obhajoby v případě nutnosti – abychom mohli obhajovat svá práva v rámci jakéhokoli právního, správního či soudního řízení;
- pro účely obhajoby našich zájmů v případě interních či externích šetření ohledně jakéhokoli podezření z porušení právních předpisů či skutečného porušení právních předpisů;
- pro účely zajištění dodržování našich povinností v rámci skupiny a regulatorních povinností: např. předcházení podvodům a předcházení teroristickým činům, pravidla proti legalizaci výnosů z trestné činnosti, pravidla finanční regulace a povinné interní a externí audity, nebo žádosti ze strany orgánů veřejné moci a jiných příslušných orgánů.

3. Z JAKÉHO DŮVODU UCHOVÁVÁME VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE?

Vaše osobní údaje budeme uchovávat vždy na základě některého z níže uvedených právních důvodů:

- 3.1 abychom splnili naše (právní) povinnosti vyplývající z českých právních předpisů v oblasti pracovního práva, práva sociálního zabezpečení a daňového práva a případně i dalších platných právních předpisů, v souladu s ustanovením článku 6 odst. 1, písm. c) nařízení GDPR; a/nebo

3.2 pro účely našich oprávněných zájmů podle článku 6 odst. 1, písm. f) nařízení GDPR, tj.:

- pro účely ochrany našich zájmů a práv v případě jakéhokoli porušení právních předpisů, vyšetřování porušení právních předpisů či podezření z porušení právních předpisů;
- pro účely ochrany našich zájmů a práv v případě auditů a inspekcí a jakýchkoli jiných forem kontroly ze strany příslušných orgánů;
- pro účely ochrany našich zájmů v případě jakéhokoli soudního sporu, který případně může vzniknout na základě naší interakce s vámi nebo v souvislosti s jakýmkoli ujednáními mezi námi navzájem.

3.3 na základě vašeho souhlasu, který jsme si vyžádali pro určitý konkrétní účel zpracovávání osobních údajů

V některých velmi omezených případech, kdy jsme v průběhu vašeho pracovního poměru zpracovávali údaje na základě vašeho předchozího výslovného souhlasu, můžeme požádat o váš souhlas s tím, abychom mohli vaše údaje uchovávat i nadále. Váš souhlas je nezbytný především pro následující účely:

- uchovávání údajů z monitoringu korespondence zaměstnanců;
- uchovávání vašich záznamů z trestního rejstříku;
- předávání vašich osobních údajů mimo území EU/EHP;
- užívání vašich osobních údajů pro účely přímého marketingu.

Váš souhlas je dobrovolný a máte právo jej kdykoli odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

4. S KÝM VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE SDÍLÍME?

Abychom splnili výše uvedené účely, můžeme vaše osobní údaje zpřístupnit následujícím stranám (avšak pouze v případě, že je to nezbytné):

- subjektům v rámci skupiny BNP Paribas pro účely oprávněných zájmů skupiny BNP Paribas;
- poskytovatelům služeb, kteří poskytují služby naším jménem (např. mzdovým účetním či daňovým poradcům);
- finančním a soudním orgánům, úřadům či orgánům veřejné moci na vyžádání a v rozsahu povoleném platnými právními předpisy;
- členům určitých regulovaných profesí, např. právníkům, notářům či auditorům nebo insolvenčním správčům v případě osobního bankrotu.

5. JE DOVOLENO PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ MIMO ZEMI, V NÍŽ PRACUJETE, NEBO MIMO ÚZEMÍ EHP?

V případě mezinárodního předávání do země, ve vztahu k níž příslušný orgán přijal rozhodnutí, že zajišťuje odpovídající úroveň ochrany osobních údajů, budou vaše osobní údaje předány na základě výše uvedeného.

V případě předávání do jakékoli země, ve vztahu k níž nebylo přijato rozhodnutí o zajištění odpovídající úrovně ochrany osobních údajů, použijeme jednu z následujících záruk, abychom zajistili ochranu vašich osobních údajů:

- závazná podniková pravidla (*Binding Corporate Rules*, BCR), jsou-li v rámci skupiny přijata;
- standardní smluvní doložky (*Standard Contractual Clauses*) schválené Evropskou komisí pro externí poskytovatele.

Máte-li zájem obdržet kopii těchto záruk nebo informace o tom, kde jsou tyto záruky k dispozici, zašlete nám prosím písemnou žádost dle pokynů uvedených v článku 8.

6. JAK DLOUHO VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE UCHOVÁVÁME?

Vaše osobní údaje uchováváme v našich systémech maximálně po dobu nejdelší ze lhůt uvedených níže:

- ve lhůtách stanovených právními předpisy;
- po dobu, po kterou je uchovávání nezbytné pro účely výkonu příslušné činnosti, nebo po dobu stanovenou v jakékoli příslušné smlouvě, kterou s námi uzavřete;

- po dobu, po kterou je důvodné uchovávat záznamy pro účely doložení dodržování našich regulatorních a právních povinností; nebo
- do konce lhůty, v rámci níž by mohlo dojít k zahájení soudního řízení či vyšetřování na základě naší interakce s vámi nebo v souvislosti s jakýmkoli ujednáním mezi námi navzájem.

Lhůta pro uchovávání údajů může být zkrácena či prodloužena, vyžadují-li to příslušné zákonné povinnosti nebo účely příslušného postupu. Níže uvedené informace budou uchovávány především v následujících lhůtách:

- mzdové výměry či účetní záznamy týkající se údajů nezbytných pro účely důchodového pojištění (např. dokumenty o typu pracovního poměru, jeho zahájení a ukončení, záznamy o pracovních úrazech a nemocích z povolání, výkazy o pracovní činnosti, včetně volna bez náhrady mzdy) – po dobu 30 let;
- evidenční list důchodového pojištění – po dobu 3 let od konce kalendářního roku, k němuž se vztahuje;
- účetní dokumenty – po dobu 5 let;
- záznamy o příspěvcích na sociální zabezpečení a státní politiku zaměstnanosti – po dobu 6 let;
- daňové dokumenty – po dobu 10 let od konce zdaňovacího období, k němuž se vztahují;
- imigrační záznamy, tj. kopie dokumentů dokládajících oprávněnost pobytu příslušného cizince na území České republiky – po dobu 3 let od ukončení pracovního poměru.

Máte-li zájem o více informací o našich postupech týkajících se uchovávání údajů, včetně lhůt pro uchovávání různých kategorií osobních údajů, nahlédněte prosím do Zásad BNPP ohledně uchovávání údajů (*BNPP Retention Policy*) (údaje o přístupu k těmto Zásadám poskytneme samostatně), nebo nás kontaktujte na adrese cz.hr.info.gdpr@bnpparibas.com.

7. TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

Ohledně uchovávání a zpracovávání osobních údajů jsme zajistili přijetí řádných technických a organizačních opatření včetně bezpečných serverů, firewallů a kódování údajů. Další informace o našich bezpečnostních opatřeních najdete v našich Zásadách ochrany soukromí, které jsou k dispozici zde <http://www.bnpparibas.cz/en/gdpr/>.

8. JAKÁ JSOU VAŠE PRÁVA A JAK JE MŮŽETE UPLATNIT?

V souladu s platnými předpisy máte následující práva:

- Právo na **přístup**: jste oprávněni obdržet informace týkající se zpracovávání vašich osobních údajů a kopii těchto osobních údajů.
- Právo na **opravu**: pokud byste se domnívali, že vaše osobní údaje jsou nepřesné či neúplné, můžete požádat o jejich příslušnou úpravu.
- Právo na **výmaz**: v rozsahu povoleném právními předpisy jste oprávněni požádat o výmaz svých osobních údajů.
- Právo na **omezení zpracování**: jste oprávněni požádat o omezení zpracování svých osobních údajů.
- Právo na **odvolání souhlasu**: pokud jste poskytli souhlas se zpracováním svých osobních údajů, jste oprávněni jej kdykoli odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.
- Právo na **přenositelnost údajů**: v případech stanovených právními předpisy máte právo na to, aby vám byly osobní údaje, které jste nám poskytli, vráceny nebo aby byly předány třetí osobě (je-li to technicky proveditelné).

- Dále **máte právo vznést** kdykoli **námítku** proti zpracování svých osobních údajů, pokud vaše osobní údaje zpracováváme pro účely našich oprávněných zájmů a/nebo přímého marketingu.

Budete-li si přát uplatnit kterékoli z výše uvedených práv, zašlete prosím dopis (v písemné/elektronické podobě) na emailovou adresu cz.hr.info.gdpr@bnpparibas.com nebo na poštovní adresu BNP Paribas S.A., pobočka Česká republika, Ovocný trh 8, Praha 1, PSČ 110 00.

Pro účely ověření totožnosti subjektu údajů a splnění našich povinností týkajících se zabezpečení osobních údajů a zamezení neoprávněného zpřístupnění údajů nám prosím svou žádost zašlete způsobem, který nám umožní ověřit vaši totožnost, např.:

1. tak, že ke své žádosti zaslané prostřednictvím emailu připojíte svůj kvalifikovaný elektronický podpis;

2. tak, že ke své žádosti zaslané prostřednictvím poštovní služby připojíte svůj vlastnoruční podpis, který bude ověřen notářem, přičemž zašlete příslušný originál;
3. tak, že nám svou žádost zašlete s využitím dříve sjednaného hesla / s tím, že zodpovíte určité bezpečnostní otázky.

V souladu s příslušnými předpisy uvádíme, že kromě práv uvedených výše jste rovněž oprávněni podat stížnost k příslušnému dozorovému úřadu, a to zejména v členském státě EU, v němž máte své obvyklé bydliště či místo výkonu zaměstnání nebo v němž se nachází místo, kde došlo k údajnému porušení příslušných právních předpisů o ochraně osobních údajů.

Příslušným dozorovým úřadem v České republice je Úřad pro ochranu osobních údajů.

Úplné informace ohledně stížnosti jsou k dispozici na internetových stránkách Úřadu pro ochranu osobních údajů: <https://www.uoou.cz/>; kontaktní údaje jsou následující:

Kontaktní údaje:

Úřad pro ochranu osobních údajů

Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha, Česká republika

Tel.: +420 234 665 111

Email: posta@uoou.cz

Datová schránka: qkbaa2n

9. JAK MŮŽETE SLEDOVAT ZMĚNY TOHOTO OZNÁMENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

Vzhledem k neustálým regulatorním a technologickým změnám budeme zřejmě nuceni toto Oznámení o ochraně osobních údajů bývalých zaměstnanců pravidelně aktualizovat.

Vyzýváme vás proto, abyste vždy nahlíželi do nejnovější online verze tohoto Oznámení, přičemž o podstatných změnách vás vždy budeme informovat prostřednictvím našich internetových stránek nebo našich jiných obvyklých komunikačních kanálů.

10. JAK NÁS MŮŽETE KONTAKTOVAT?

Budete-li mít ohledně našeho užívání vašich osobních údajů v rámci tohoto Oznámení o ochraně osobních údajů bývalých zaměstnanců jakékoli dotazy či stížnost ohledně způsobu, jakým vaše údaje zpracováváme, obraťte se prosím na našeho pověřence pro ochranu osobních údajů, paní Zuzanu Dubskou, e-mail zuzana.dubska@hellobank.cz, telefonní číslo +420 257 080 892, nebo přímo na nás na emailové adrese cz.hr.info.gdpr@bnpparibas.com, a my vaši záležitost prošetříme.

Máte-li zájem dozvědět se více o souborech cookies a o celkovém zabezpečení, nahlédněte prosím do našich zásad ohledně souborů cookies na adrese https://cib.bnpparibas.com/about/cookies-policy_a-38-47.html.

Obdržel(a) jsem kopii tohoto Oznámení.

(Jméno bývalého zaměstnance)

(Podpis bývalého zaměstnance)

Datum