

INFORMAÇÃO GERAL SOBRE A ORGANIZAÇÃO

Nome da organização:

Data de fundação:

Morada:

Código Postal:

Telefone:

Email:

N.º de colaboradores
profissionais:

N.º
de voluntários:

PESSOA DE CONTACTO

Nome Completo:

Função na organização:

Telefone:

Email:

Missão e propósito da organização:

A sua organização já foi anteriormente apoiada pelo programa DreamUp da Fundação BNP Paribas? Se sim, diga por quanto tempo e descreva em poucas palavras a ligação e as interações que teve com representantes do BNP Paribas ao longo do programa.

Descreva de forma genérica o trabalho da organização: tipos de atividades, alcance e dimensão das mesmas, público(s)-alvo, cobertura geográfica e outros projetos que possam estar em preparação (máximo 600 caracteres).

Indique as principais (ou mais duradouras) parcerias e fontes de financiamento, públicas e/ou privadas

Caso a sua organização seja seleccionada para o programa DreamUp, o financiamento será usado para o desenvolvimento e execução de um projeto específico? Se sim, descreva-o em breves palavras.

Por favor descreva o contexto em que surgiu o projeto: Como surgiu a ideia? Quais são as necessidades específicas a que o projeto pretende dar resposta? Forneça detalhes a localização da sede do projeto e os locais onde irá decorrer (máximo 700 caracteres).

Quais são os objetivos do programa?

Quem irá beneficiar diretamente do projeto (público, idades, etc). Indique um número aproximado de beneficiários previstos.

Calendário: Indique as datas de início e fim; calendarize as diferentes fases do projeto, incluindo os espetáculos e exposições previstas (max 450 caracteres).

Que recursos são necessários para levar avante o projeto? **Obrigatório:** Indique o orçamento detalhado e liste todos os donativos/subsídios/ subvenções/já requeridos - incluindo este a que se candidata - e quais já conseguiu obter. Indique quem são os parceiros e mecenas envolvidos (max: 1000 caracteres)

Forma de avaliação do projeto: Liste os indicadores do projeto que poderão ser monitorizados. As metas têm de ser alcançáveis e consistentes com os objetivos do projeto (max 700 caracteres).

Checklist da documentação submetida:

Relatório de gestão financeira de 2020 (balanço e contas)

Último relatório de atividades

Estatutos da organização datados e assinados

Composição dos órgãos de gestão (Organograma ou descrição do Conselho de Administração, Comissão Executiva)

Carta de motivação (max 1 página)

Descrição do projeto (max 1 página)

Cópia do registo da organização em Diário da República, ou outro comprovativo legal do estatuto de organização sem fins lucrativos

Bank account details (IBAN)

Declaração

“Compromisso para o caso de o seu projeto receber o apoio financeiro da Fundação BNP Paribas: A organização que represento compromete-se a partilhar informações sobre o decorrer do projeto e facilitará a realização das reuniões que forem necessárias para assegurar a monitorização conjunta do projeto com a Fundação BNP Paribas. A organização que represento autoriza o BNP Paribas a utilizar o seu nome e a mencionar a parceria no âmbito deste projeto em comunicações internas e externas. Nesse sentido, a organização que represento autoriza o BNP Paribas a reproduzir, utilizar e publicar em todo o mundo quaisquer materiais - incluindo fotografias, vídeos e textos escritos - que a minha organização disponibilize, através de qualquer canal, excepto em materiais cujo propósito e finalidade seja a publicidade comercial. Ao submeter este formulário, declaro sob compromisso de honra que todas as informações prestadas são verdadeiras e precisas. Declaro ainda ter os poderes de representação e/ou a autorização para submeter esta candidatura em nome da associação.”

Data e assinatura